

ALGEMENE VOORWAARDEN 2024

ARTIKEL 1: DEFINITIES EN TOEPASSELIJKHEID

- 1.1 In deze algemene voorwaarden (de “**Algemene Voorwaarden**”) wordt onder “**Opdrachtgever**” verstaan de wederpartij en/of klant die met Simply Legal Consultancy (hierna: de “**Opdrachtnemer**”) een overeenkomst heeft gesloten. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hierna gezamenlijk worden aangeduid als “**Partijen**”.
- 1.2 De Algemene Voorwaarden maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst (hierna: de “**Overeenkomst**”) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de opdracht (hierna: de “**Opdracht**”) schriftelijk is vastgelegd. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen uit de Overeenkomst en de bepalingen uit de Algemene Voorwaarden prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst.
- 1.3 De toepasselijkheid van door de Opdrachtgever gebruikte algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk door Opdrachtnemer van de hand gewezen.

ARTIKEL 2: OPDRACHT EN LOOPTIJD

- 2.1 Opdrachtnemer zal binnen de grenzen van de Opdracht, op basis van de informatie die de Opdrachtgever heeft verstrekt, naar eigen inzicht de gevraagde diensten leveren.
- 2.2 Bij aanvaarding van de Opdracht en ondertekening van de Overeenkomst, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen de looptijd van de Opdracht bepalen. Indien deze termijn op enig moment niet meer haalbaar blijkt te zijn, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren en zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in goed onderling overleg bepalen hoe de Overeenkomst verder zal worden gehandhaafd en passen Partijen de Overeenkomst indien noodzakelijk aan.

ARTIKEL 3: INSCHAKELEN VAN ANDERE DIENSTVERLENERS

- 3.1 Indien dit voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, zal Opdrachtnemer namens Opdrachtgever externe deskundigen of leveranciers inschakelen, waaronder maar niet beperkt tot notarissen, fiscalisten, merkengemachtigden en/of advocaten. In het geval dat Opdrachtnemer deskundigen of leveranciers inschakelt, geschiedt dit altijd in overleg met Opdrachtgever en met vermelding van de daarmee gepaard gaande kosten die in aanvulling op de vergoeding van de Opdracht aan Opdrachtgever in rekening zullen worden gebracht.
- 3.2 Opdrachtnemer zal de deskundigen of leveranciers niet inschakelen, totdat Opdrachtnemer de schriftelijke toestemming van Opdrachtgever heeft ontvangen. Indien voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht de diensten of deskundigheid van voornoemde externe deskundigen of leveranciers vereist is, kan het (tijdelijk) uitblijven van de toestemming meebrengen dat de uitvoering van de Opdracht (tijdelijk) wordt opgeschort of uitgesteld totdat voornoemde toestemming van Opdrachtgever is verkregen. Opdrachtnemer zal in goed onderling overleg met Opdrachtnemer bepalen hoe verder te handelen.

ARTIKEL 4: VERGOEDING EN BETALING

- 4.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer spreken een (al dan niet vaste) vergoeding voor de Opdracht af op basis van het op dat moment door Opdrachtnemer gehanteerde uurtarief berekend over het aantal gewerkte uren. De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding voor de Opdracht worden vastgelegd in de Overeenkomst. De vergoeding is altijd exclusief BTW.
- 4.2 Noodzakelijke kosten die Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht heeft gemaakt, die niet zijn inbegrepen in het uurtarief, waaronder maar niet beperkt tot ingeschakelde deskundigen (zoals bedoeld in artikel 3 van de Algemene Voorwaarden) en/of reiskosten en/of verzendkosten, zullen in aanvulling op de vergoeding bedoeld in 4.1 en 4.2 in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
- 4.3 Overige kosten of meerwerk met betrekking tot de Opdracht mogen door Opdrachtnemer slechts in rekening worden gebracht, indien:
- De Opdracht complexer en/of omvangrijker blijkt te zijn dan omschreven in de Overeenkomst, hetgeen voor aanvaarding van de Opdracht redelijkerwijs niet kon worden verwacht; en
 - De additionele kosten of het meerwerk schriftelijk is goedgekeurd door de Opdrachtgever.
- 4.4 Het uurtarief van Opdrachtnemer kan één keer per jaar worden aangepast. Voor de vergoeding genoemd in artikel 4.1 geldt dat het op het moment van aanvaarding van de Opdracht door Opdrachtnemer gehanteerde uurtarief als uitgangspunt dient te worden genomen. In het geval dat het uurtarief gedurende de Opdracht wordt verhoogd, blijft aldus het lagere uurtarief gelden, dat op het moment van aanvaarding van de Opdracht gold.
- 4.5 Opdrachtnemer zal gespecificeerde facturen van de totale vergoeding per maand aan Opdrachtgever sturen aan het daarvoor bestemde e-mailadres van Opdrachtgever. De betaling van de facturen conform de facturatievoorwaarden door Opdrachtgever zal binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtgever plaatsvinden.

ARTIKEL 5: AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 5.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade, voor zover er sprake is van grove schuld of nalatigheid en met dien verstande dat deze aansprakelijkheid te allen tijde is beperkt tot de waarde van de Overeenkomst. In aanvulling op de vorige zin is de aansprakelijkheid beperkt tot de waarde van de Overeenkomst van de betreffende maand waarin de schade is ontstaan, indien de Overeenkomst is aangegaan voor meerdere maanden.
- 5.2 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die is geleden door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen doch uitdrukkelijk niet beperkt tot gevolgen en vertragingsschade. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tevens voor aanspraken van derden in dit verband.

- 5.3 De diensten die Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht verricht, zijn alleen bestemd voor Opdrachtgever. Het is derden niet toegestaan om gebruik te maken van (de resultaten van) de Opdracht, dan wel op basis daarvan te handelen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die schade hebben geleden voortvloeiende uit het gebruik van (de resultaten van) de Opdracht dan wel uit handelingen en gedragingen die gebaseerd zijn op de adviezen van Opdrachtgever.
- 5.4 Voor eventuele schade, van welke aard dan ook, die is veroorzaakt door dienstverlener(s) die met toestemming van Opdrachtgever door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld, kan Opdrachtnemer nooit aansprakelijk worden gesteld. Indien een dienstverlener zijn aansprakelijkheid wil beperken, accepteert de Opdrachtnemer die beperking namens Opdrachtgever.

ARTIKEL 6: OVERMACHT EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

- 6.1 Onder een toerekenbare tekortkoming wordt in deze algemene voorwaarden niet verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waardoor zij niet meer in staat is haar verplichtingen na te komen.
- 6.2 Onder overmacht en onvoorziene omstandigheden aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend, begrepen: overheidsmaatregel of maatregel van gezondheidsinstanties, al dan niet langdurig ziekteverzuim van de bij de opdracht betrokken werknemer(s) van Opdrachtgever, oorlog en andere omstandigheden die meebrengen dat er redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht dat de Opdracht (op het overeengekomen moment) wordt uitgevoerd dan wel voltooid.
- 6.3 In geval van tijdelijke overmacht is Opdrachtnemer bevoegd om (in overleg met Opdrachtgever) de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst opschorten gedurende een redelijke termijn die telkens per geval in overleg met Opdrachtgever wordt vastgesteld op basis van de aard van de betreffende verplichting en afhankelijk van de concrete overmachtssituatie.
- 6.4 Indien de Opdrachtnemer na afloop van de bovenvermelde redelijke termijn niet in staat is om zijn verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen en de Opdracht uit te voeren, is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst te ontbinden. In dat geval blijft de betalingsverplichting ten aanzien van de reeds conform de Opdracht geleverde diensten bestaan.
- 6.5 Ingeval van blijvende overmacht van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer gehouden om Opdrachtgever onmiddellijk daarvan in kennis te stellen en is Opdrachtgever bevoegd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, waarbij de betalingsverplichting van Opdrachtgever van de reeds geleverde diensten en (indien van toepassing) de reeds gemaakte additionele kosten blijft gelden.

ARTIKEL 7: AARD VAN DE SAMENWERKING

- 7.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer gelden als onafhankelijke contractanten. De samenwerking tussen Partijen uit hoofde van de Overeenkomst zal in geen geval aangemerkt kunnen worden als vennootschap onder firma, joint venture of werkgever/werknemer verhouding. Ieder der Partijen zal uitsluitend zelf verantwoordelijk zijn voor de correcte betaling van salaris, loonbelasting en premies werkgevers- en werknemersverzekeringen ten behoeve van personen die door Partijen worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst.

ARTIKEL 8: BEËINDIGING

- 8.1 Partijen zijn beiden bevoegd om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen, zonder tot een opgave van redenen of ingebrekestelling gehouden te zijn. In het geval dat de Overeenkomst door één der Partijen (tussentijds) wordt beëindigd, vervalt de betalingsverplichting van Opdrachtgever ten aanzien van resterende diensten die onder de Opdracht vallen, maar blijft de betalingsverplichting voor reeds gewerkte uren en verrichtte Diensten bestaan. Voor zover van toepassing, stelt Opdrachtnemer alsdan de tot op dat moment voltooide Diensten ter beschikking aan Opdrachtgever.
- 8.2 Indien de Overeenkomst een overeenkomst van opdracht betreft, waarvan de looptijd meer dan twee maanden is, geldt een opzeggingstermijn van één (1) maand en loopt de betalingsverplichting van Opdrachtgever, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Algemene Voorwaarden, door tot het einde van die maand.

ARTIKEL 9: GEHEIMHOUDING

- 9.1 Opdrachtgever garandeert geheimhouding ten aanzien van alle informatie betreffende Opdrachtnemer, waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs het vertrouwelijke karakter kent of had moeten kennen. Opdrachtgever zal deze verplichting tevens opleggen aan alle ondergeschikten en niet-ondergeschikten die daarvan kennis verkrijgen en staat ervoor in dat deze die verplichtingen nakomen. Indien geen Overeenkomst tot stand komt dan wel een Overeenkomst wordt beëindigd of ten einde komt, zal deze geheimhoudingsverplichting ongewijzigd van kracht blijven.
- 9.2 De door Opdrachtgever verstrekte Opdracht wordt vertrouwelijk en integer behandeld en zal door Opdrachtnemer niet voor publicitaire of verkoop bevorderende doeleinden worden gebruikt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

ARTIKEL 10: PERSOONSGEGEVENS

- 10.1 Bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkt Opdrachtnemer persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) conform haar Privacybeleid. Door verlening van de Opdracht gaat Opdrachtgever akkoord met en geeft Opdrachtgever toestemming voor de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

ARTIKEL 11: OVERIGE BEPALINGEN

- 11.1 Partijen verklaren dat zij beiden volledig bevoegd zijn om de Overeenkomst aan te gaan.
- 11.2 Partijen kunnen de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst enkel met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij overdragen aan een derde.
- 11.3 Indien één of meer afzonderlijke bepalingen in de Overeenkomst ongeldig blijken te zijn, dan tast dit niet de geldigheid van overige bepalingen van de Overeenkomst aan. Partijen zullen de

desbetreffende bepaling(en) vervangen door een of meer nieuwe bepalingen, waarvan de strekking zoveel mogelijk overeenkomt met de oorspronkelijke bepaling(en).

- 11.4 Op de Overeenkomst en de Algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland is bij uitsluiting bevoegd om van alle geschillen kennis te nemen, die ontstaan tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voortvloeiende uit of in verband met (de uitvoering van) de Overeenkomst alsmede in verband met deze algemene voorwaarden.